

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA KOMISJI MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZEJ DLA TECHNIKUM i BS**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami Statutu i PSO.
2. Ocenie mogą podlegać wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel, ustalając ocenę, powinien ją uzasadnić.
4. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do 1 zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, zgłasza je na początku lekcji, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, kartkówek i powtórzeń przed pracą klasową.
5. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie.
6. Zapisy nieregulowane w PSO będą rozstrzygane zgodnie ze Statutem lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

### **II. Formy oceniania**

1. Prace klasowe.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Zadania domowe i nieprzygotowanie do lekcji.
5. Aktywność na lekcji.
6. Praca długoterminowa (projekty), prace dodatkowe.
7. Udział w konkursach.
8. Inne formy aktywności.
9. Zeszyt przedmiotowy.

### **III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.**

#### **• Praca klasowa**

1. Pisemną pracę klasową planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Prace klasowe są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do pracy klasowej podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Osobom nieobecny na pracy klasowej wpisywana jest w dzienniku ocena: nb. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej w terminie ustalonym dla klasy, powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania pracy klasowej lub niestawieniu się w terminie umówionym z

nauczycielem bez podania usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeżeli uczeń nie był obecny tylko w dniu, w którym była zapowiedziana praca klasowa, pisze ją w najbliższym terminie wskazanym przez nauczyciela.

3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej zgodnie z ustaleniami z nauczycielem w ciągu 2 tygodni od wpisania oceny do dziennika. Oceny pozytywne z prac pisemnych nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
4. Przy poprawianiu prac klasowych (tylko jeden raz) i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się, a uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika.
5. Praca klasowa może być poprzedzona lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na pracy klasowej.
6. Każda praca klasowa może składać się z zadań zamkniętych, otwartych krótkiej lub rozszerzonej odpowiedzi. Każda praca klasowa zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
7. Przy ocenianiu pracy klasowej stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

<b>Procent, maksymalna ilość punktów</b>	<b>Ocena</b>
0 – 39 %	Niedostateczny
40 – 49 %	Dopuszczający
50 – 69 %	Dostateczny
70 – 89%	Dobry
90 – 99 %	Bardzo dobry
100%	Celujący

8. Każda praca klasowa jest oceniana w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
9. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu prac na terenie szkoły, prace są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
10. Uczeń będący w klasie maturalnej może korzystać z tablic wybranych wzorów matematycznych oraz kalkulatora prostego podczas powtórzeniowych prac pisemnych.

- **Kartkówki**

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z maksymalnie 3 tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej (kartkówkę można również poprawiać w formie odpowiedzi ustnej).
4. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka, nie zwalnia ucznia z jej zaliczenia. Uczeń nieobecny otrzymuje ocenę: nb. Termin zaliczenia kartkówki ustala nauczyciel. Nauczyciel ma prawo zmienić nb na ocenę niedostateczną w przypadku, kiedy uczeń odmówi pisania kartkówki lub nie stawi się w terminie wskazanym przez nauczyciela bez podania usprawiedliwienia.

- **Odpowiedzi ustne**

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź, powinny obejmować różne poziomy wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Zadanie domowe i nieprzygotowanie do lekcji**

1. Zadanie domowe podlega ocenie - nauczyciel może wystawić ocenę za odrobione zadanie domowe, natomiast brak zadania skutkuje oceną niedostateczną.
2. Zadanie domowe powinno być zapisane w zeszytu przedmiotowym, chyba że nauczyciel wskaże inaczej.
3. Ocena z zadania domowego nie podlega poprawie.
4. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
5. Brak zeszytu przedmiotowego i podręcznika (przynajmniej jeden na ławkę) traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do 1 zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, zgłasza je na początku lekcji. W przypadku braku zeszytu/podręcznika i nie zgłoszeniu nieprzygotowania lub po jego wcześniejszym wykorzystaniu, nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną.

- **Aktywność na lekcji**

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

1. Częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
2. Prawidłowe rozwiązywanie zadań, wypełnianie karty pracy;
3. Pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

- **Prace długoterminowe ( projekty ), prace dodatkowe**

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.
2. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.
3. Ocenie podlegają:
  - współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych);
  - wykorzystanie źródeł informacji;
  - trafność doboru treści;
  - estetyka wykonania;
  - sposób prezentacji;
  - wywiązanie się z ustalonych terminów.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:
  - I etap – bardzo dobrą
  - kolejne etapy - celującą
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

- **Zeszyt przedmiotowy**

1. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony na bieżąco.
2. Brak zeszytu przedmiotowego traktowane jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
3. Zeszyt może podlegać ocenie.

#### **IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.**

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:

- wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
- wpisy ocen końcoworocznych w arkuszach ocen;
- przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych kartkówek do końca roku szkolnego;
- przechowywanie w miarę możliwości lokalowych w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

#### **V. Formy przekazywania informacji zwrotnej.**

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PSO na internetowej stronie szkoły);
- na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;
- rodzice uzyskują informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dostęp do dziennika elektronicznego ;
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia;
- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem;

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

#### **VI. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.**

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:

- oceny z prac pisemnych;

- oceny z kartkówek;
- oceny z zadań domowych;
- prace długoterminowe;
- osiągnięcia w konkursach;
- aktywność na lekcji;
- prace dodatkowe;
- inne formy aktywności.

2. Nauczyciele komisji matematyczno – przyrodniczej ocenę semestralną i końcoworoczną ustalają wg średniej ważonej lub średniej arytmetycznej:

Matematyka - średnia ważona

Fizyka - średnia ważona

Geografia - średnia ważona

Biologia - średnia ważona

Chemia - średnia ważona

Edukacja dla bezpieczeństwa - średnia ważona

Podstawy przedsiębiorczości - średnia arytmetyczna

Biznes i zarządzanie - średnia arytmetyczna

Informatyka - B. Łabuda - średnia arytmetyczna, R. Grochowiak - średnia arytmetyczna, B. Ostrowski - średnia arytmetyczna, B. Bosak- średnia arytmetyczna, R. Oleś - średnia ważona.

Przy zastosowaniu średniej ważonej oceny mają następujące wagi:

Sposób oceniania	Waga
Praca klasowa	3
Kartkówka, odpowiedź	2
Inne formy aktywności	1
Znaczące miejsce w konkursie pozaszkolnym	3

ocena	Przedział średniej ocen
niedostateczny	$S \leq 1,74$
dopuszczający	$1,75 \leq S \leq 2,59$
dostateczny	$2,6 \leq S \leq 3,59$
dobry	$3,6 \leq S \leq 4,59$
bardzo dobry	$4,6 \leq S \leq 5,29$
celujący	$5,3 \leq S \leq 6,00$

4. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
6. Jeżeli nieobecności ucznia na zajęciach przekroczą 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, to uczeń może być nieklasyfikowany.

## **VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.**

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny z pracy klasowej.
2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego w terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Uczeń po zapoznaniu się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną zgłasza chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w terminie do 7 dni.
4. Uczeń, aby poprawić uzyskaną na koniec roku ocenę niedostateczną, otrzymuje stosowne wymagania i zagadnienia.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej.
6. Podczas egzaminu poprawkowego uczeń nie może korzystać z tablic wybranych wzorów matematycznych (chyba, że komisja zdecyduje inaczej).